



---

## Revisión contrato 585 del 2025 para dar inicio a proceso de liquidación.

---

**Desde** Adriana Soraida Duarte Rodriguez <adriana.duarte@gobiernobogota.gov.co>

**Fecha** Jue 09/04/2026 12:03

**Para** Cristian Davey Rincon Ochoa <cristian.rincon@gobiernobogota.gov.co>; Samuel David Camacho Barros <samuel.camacho@gobiernobogota.gov.co>

**CC** Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>; Edgard Sierra Cardozo <edgard.sierra@gobiernobogota.gov.co>

Reciba un cordial saludo.

Estimado Cristian,

El presente correo tiene como finalidad informarle que fui asignada para la liquidación del contrato No. 585 de 2025, el cual finalizó el 18/12/2025. Dicho contrato presenta un saldo pendiente por liquidar de \$70.591.998, correspondiente al 50% restante, teniendo en cuenta que, según la información registrada en SECOP II, se realizó un primer pago equivalente al 50% por valor de \$70.591.999.

Al revisar la información publicada en SECOP II, se evidencian las siguientes observaciones:

- Los documentos se encuentran publicados sin la firma del Alcalde.
- No se cuenta con la OP de SDH donde se refleje el pago realizado al operador.
- No se dispone de la liquidación de contabilidad.
- No existen evidencias de ejecución de las actividades reportadas en el informe.
- Se evidencia la factura No. 35656 del proveedor, la cual no corresponde al valor del pago reportado en el certificado de cumplimiento.
- Existe una nota crédito asociada a la factura No. 35656, sin claridad sobre el motivo de su expedición.
- No se encuentra el expediente físico en gestión documental respecto al pago realizado, pese a que el contrato ya fue terminado.

De manera comedida, se solicita realizar una revisión de la información publicada en SECOP II. Es importante que la documentación allí cargada se encuentre debidamente aprobada, firmada y con todos sus respectivos soportes de pago, en caso de haberse efectuado.

Asimismo, se solicita que la documentación física se encuentre completa, actualizada y debidamente archivada en gestión documental, con el fin de garantizar que, ante un requerimiento de un ente de control, se disponga de información veraz y actualizada del contrato.

Por último, se agradece indicar la fecha estimada de entrega a OXP de la información completa y actualizada del contrato, con el fin de proceder con el proceso de liquidación, teniendo en cuenta el cronograma de trabajo solicitado por el señor alcalde.

Cordialmente,

Quedamos atentos a una pronta respuesta  
Feliz día.